

-COMUDE-



MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA CAHABÓN
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, CENTRO AMERICA



REGLAMENTO INTERNO



INDICE

CONSIDERANDOS	1
CAPÍTULO I	Objeto del reglamento	2
CAPÍTULO II	Naturaleza y objetivos del Consejo Municipal de Desarrollo	2
CAPÍTULO III	Integración y organización del Consejo Municipal de Desarrollo	2
CAPÍTULO IV	Organización del Consejo Municipal de Desarrollo y sus atribuciones	5
CAPÍTULO V	Funciones y atribuciones del Consejo Municipal de Desarrollo	8
CAPÍTULO VI	Reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo	10
CAPÍTULO VII	Régimen parlamentario	12
CAPÍTULO VIII	Régimen disciplinario	14
CAPÍTULO IX	Disposiciones finales y transitorias	16



**EL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO DE SANTA MARÍA CAHABÓN,
ALTA VERAPAZ.**

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Municipal de Desarrollo es un espacio consultivo, participativo y democrático conformado por las instituciones de los sectores público, privado y sociedad civil, para organizar y coordinar la administración pública mediante la propuesta, ante el poder local, de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada.

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Municipal de Desarrollo de Santa María Cahabón debe procurar la dirección clara y precisa tanto de los derechos y como de las obligaciones de las personas que lo integran a través de la creación de un reglamento de funcionamiento que facilite la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales de beneficio general.

POR TANTO:

Con fundamento en el Código Municipal Decreto 12-2002 y la Ley de Desarrollo Urbano y Rural Decreto 11-2002 del Congreso de la República de Guatemala, es necesario e indispensable crear un reglamento interno que norme las actividades de este Cuerpo Colegiado, a efecto de que pueda cumplir en forma debida sus funciones de deliberación y decisión de los asuntos municipales.

ACUERDA:

Aprobar el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO DE
SANTA MARÍA CAHABÓN, ALTA VERAPAZ.**

CAPÍTULO I

OBJETO DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto. El presente reglamento tiene como objeto normar y orientar el funcionamiento interno del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de Santa María Cahabón, Alta Verapaz; y contar con un instrumento legal que le permita a cada miembro debidamente acreditado, conocer tanto sus derechos como sus obligaciones, para el que fuere nombrado y, que sirva de guía a las acciones que en su calidad debe emprender.

CAPÍTULO II

NATURALEZA Y OBJETIVOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO

Artículo 2. Naturaleza El Consejo Municipal de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta los principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe del municipio de Santa María Cahabón, Alta Verapaz.

Artículo 3. Objetivos. Son objetivos del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE:

- a. Promover el desarrollo integral y el bienestar de los vecinos;
- b. Apoyar a la Corporación Municipal en la coordinación de acciones de las instituciones públicas, privadas y promotoras de desarrollo que funcionen en el municipio.
- c. Facilitar el espacio de participación ciudadana, de manera organizada y permanente, a fin de incidir en la organización y coordinación de la administración pública mediante la formulación de políticas, planes y proyectos de desarrollo.
- d. Facilitar, operativizar y agilizar los mecanismos de funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo y la participación propositiva en la toma de decisiones para la organización, coordinación y planificación del desarrollo integral del municipio.

CAPÍTULO III

INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO

Artículo 4. El COMUDE se organiza e integra de la siguiente manera:

- a. El Alcalde Municipal, quien lo coordina.
- b. Los síndicos y concejales que determine la Corporación Municipal.

- c. Los representantes acreditados de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE's), hasta un número de veinte (20), designados por los coordinadores de los mismos.
- d. Los representantes de las entidades públicas con presencia en el municipio y,
- e. Los representantes de las organizaciones civiles locales que sean convocados y que tengan verdadera representación.

Artículo 5. De los representantes de la Corporación Municipal. Corresponde a la Corporación Municipal, designar a los síndicos y concejales que participan en el COMUDE.

Artículo 6. De los Consejos de 2º. Nivel. Con fundamento en el artículo 15 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, el COMUDE podrá establecer Consejos Comunitarios de Desarrollo de Segundo Nivel, debido a que el municipio de Santa María Cahabón cuenta con más de veinte Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE's-.

Artículo 7. De las regiones del municipio. Cada una de las regiones del municipio de Santa María Cahabón participarán en el COMUDE por medio del alcalde auxiliar regional y los representantes de los COCODE's asignados para dicha región. El número de representantes de cada región que participen en el COMUDE se establecerá en forma proporcional al número de comunidades que conforman cada región, o en su defecto en forma proporcional a la cantidad de población de cada región. Las comunidades en las que existan consejos organizados de segundo nivel, será en el seno de éstos que se designe a sus representantes ante el COMUDE, quienes deben ser electos en asamblea de coordinadores de los mismos.

Artículo 8. De los representantes. Los representantes (un titular y un suplente) de entidades públicas y civiles de desarrollo, deberán ser nombrados por escrito por la autoridad correspondiente. Dicho nombramiento debe ser presentado ante la Secretaria del COMUDE, incluyendo el o los nombres de los nuevos miembros para su debida acreditación y registro.

Artículo 9. Duración de los cargos de representantes ante el COMUDE. Las personas que representen a instituciones no gubernamentales ante el COMUDE, durarán en sus cargos por un periodo de dos años prorrogables y revocables. En cuanto a los representantes del nivel comunitario, su mandato estará sujeto a las decisiones de sus representantes. El COMUDE será reestructurado a principio de cada periodo de administración municipal.

Artículo 10. Participación ad-honorem. Los miembros del COMUDE no podrán percibir retribución económica alguna por su participación, pues la misma es ad-honorem.

Artículo 11. Irrevocabilidad de nombramiento. Una vez inscrito y acreditado un miembro del COMUDE, ningún otro miembro o conjunto de miembros puede eliminarlo del COMUDE, sino por las sanciones establecidas en el presente reglamento.

Artículo 12. Inscripción. Todo COCODE de segundo nivel, entidad pública, organización civil y organización no gubernamental con presencia en el municipio, para su inscripción debe presentar ante la Secretaría del COMUDE por lo menos quince días antes de la siguiente reunión, los siguientes documentos:

- a. Fotocopia de documento de identificación personal del representante titular y representante suplente.
- b. Fotografía tamaño cédula del representante titular y representante suplente.
- c. En el caso de las organizaciones civiles, instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales con presencia en el municipio, deberán presentar nombramiento por escrito ante la municipalidad, firmado y sellado por su superior, designando al representante titular y representante suplente de la organización.

Artículo 13. Acreditación. La Secretaría del COMUDE tiene la responsabilidad de acreditar a cada miembro del COMUDE, que haya cumplido con lo preceptuado en el artículo anterior. La acreditación será en forma de un carné que lo reconoce como miembro del COMUDE.

Artículo 14. Carné. Cada integrante del COMUDE deberá portar el carné que lo identifica como acreditado (a) en cada reunión ordinaria y extraordinaria del órgano.

Artículo 15. Ampliación de la integración del COMUDE.

- a. De los Consejos Comunitarios de Desarrollo. Cualquier COCODE que nuevamente se conforme o se inscriba ante la Municipalidad, automáticamente recibe un espacio en el COMUDE.
- b. De las entidades públicas. Cuando tenga representación local y no cuente con representación en el COMUDE.
- c. De las organizaciones civiles. Si una organización no haya sido convocado desde el inicio del último proceso de reestructuración con el objeto de tener presencia en las reuniones del COMUDE y, que la organización no convocada solicite presencia llenando todos los requisitos; el Coordinador someterá la aprobación en el pleno del COMUDE para su aceptación o negación de la solicitud.

CAPÍTULO IV

ÓRGANOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO Y SUS ATRIBUCIONES.

Artículo 16. Órganos del COMUDE y sus atribuciones:

- a) **Coordinación.** La coordinación del COMUDE la ejerce el Alcalde Municipal o el Concejal que lo sustituya; tendrá como atribuciones:
- Convocar y coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias;
 - Representar al Consejo;
 - Ejecutar las decisiones del Consejo;
 - Dar seguimiento y control de las acciones de desarrollo aprobadas por el Consejo que se realicen dentro del municipio;
 - Organizar y coordinar el trabajo de los órganos del Consejo;
 - Administrar los recursos asignados para el funcionamiento del Consejo;
 - Informar al Consejo Departamental y Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo que hubiere priorizado y elaborado, cuya ejecución no sea competencia exclusiva de la municipalidad;
 - Representar a la corporación municipal en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio;
 - Cumplir con otros requerimientos del Consejo.
- b) **Secretaría.** La secretaría del COMUDE será desempeñada por el secretario municipal, quien participará en las reuniones del COMUDE con voz informativa, pero sin voto. Tendrá como atribuciones principales:
- Redactar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, las actividades propias de una secretaría, y llevar un registro;
 - Mantener un registro actualizado de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio y de sus integrantes;
 - Mantener un registro actualizado de los participantes acreditados ante el COMUDE, para lo cual revisará y actualizará la acreditación de representantes al menos dos veces al año;
 - Elaborar la agenda de reuniones del COMUDE en base a las propuestas de los órganos del mismo;
 - Llevar un registro de las sanciones impuestas a representantes del COMUDE
 - Bajo la dirección del Coordinador, convocar y coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE;
 - Cumplir con otras atribuciones que le asigne el COMUDE y su Coordinador.
- c) **Comisiones de Trabajo.** Las comisiones de trabajo del COMUDE, serán acordadas con el Concejo Municipal y se regirán como mínimo por lo establecido en el reglamento de la ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural; estarán integradas con representantes

titulares o suplentes debidamente acreditados ante el COMUDE y tendrán como funciones:

- Emitir opinión y desarrollar temas y asuntos por encargo del COMUDE.
- d) Consejo Asesor Indígena. En el municipio de Santa María Cahabón, no existe dicha figura organizativa; pero de existir, se integrará con las propias autoridades reconocidas por las comunidades indígenas de acuerdo a sus propios principios, valores, normas y procedimientos.

Artículo 17. Comisiones de Trabajo. El COMUDE podrá organizar las comisiones de trabajo que considere necesarias; se integrarán mediante una resolución especificando su mandato, organización y duración de su trabajo; tales comisiones podrán ser permanentes o temporales, según decisión del COMUDE a la hora de crearlas o por resolución siguiente; se integrarán de la siguiente manera:

- Presidente. Quien coordinará las reuniones propias de la comisión a la que pertenece, será asignado por la Corporación Municipal de entre sus concejales o síndicos; y tendrá como función primordial mantener informado al COMUDE del trabajo de la comisión a su cargo.
- Vicepresidente. Que será electo por los integrantes de la comisión y estará a cargo de la comisión cuando falte el presidente.
- Secretario (a). Electo en pleno por los integrantes de la comisión.
- Los representantes en listados en la comisión que son miembros acreditados en el COMUDE.
- Se permite la integración de representantes que no sean miembros acreditados en el COMUDE, invitadas a causa de su experiencia, conocimiento e interés en los temas sectoriales que la comisión aborda, quienes participaran con voz pero sin voto, siempre y cuando sean invitados por el presidente de la comisión con la aprobación de la comisión en pleno.

Artículo 18. Principales comisiones de trabajo Como parte de la aprobación del presente Reglamento, el COMUDE en pleno acuerda crear las siguientes comisiones, de tal forma que queden coordinadas con las comisiones de la Corporación Municipal:

- a. Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes;
- b. Salud, emergencia y seguridad alimentaria y nutricional;
- c. Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo, vivienda y seguridad ciudadana;
- d. Fomento económico;
- e. Medio ambiente, recursos naturales y turismo;
- f. Familia, mujer, niñez, juventud y adulto mayor;

- g. Finanzas del COMUDE.

Las comisiones de trabajo se reunirán por lo menos una vez al mes para tratar temas y asuntos relacionados a su sector, así como para emitir opinión y desarrollar asuntos por encargo del COMUDE.

Artículo 19. Otras comisiones de trabajo. El COMUDE puede crear, por medio de resolución de una simple mayoría, otras comisiones, incluyendo las establecidas en el artículo 36 del Código Municipal:

- a. Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana;
- b. Finanzas;
- c. Probidad;
- d. Derechos humanos y la paz.

Artículo 20. Funciones de las comisiones. Además de las funciones que le asigna la Ley de Consejos de Desarrollo, las comisiones tienen las siguientes funciones:

- a. Organizarse y crear normas internas para su buen funcionamiento;
- b. Con el apoyo de la Dirección Municipal de Planificación, informarse y realizar un diagnóstico sobre la situación actual del municipio con relación al tema que aborda;
- c. Analizar la problemática del tema en el municipio;
- d. Elaborar un plan de acción cada año como mínimo;
- e. Informar al COMUDE en pleno, sobre los avances del plan de acción trimestralmente, como mínimo;
- f. Hacer propuestas ante el plenario del COMUDE;
- g. Dar seguimiento a propuestas de la comisión para su investigación y ejecución;
- h. Aquellas otras funciones que el COMUDE le otorgue.

Artículo 21. Interrelación de las comisiones de trabajo. Las comisiones deberán trabajar en cooperación, usando las reuniones ordinarias del COMUDE para cumplir con lo mismo.

Artículo 22. Unidad Técnica Municipal. La Unidad Técnica Municipal será la Dirección Municipal de Planificación, y tendrá las atribuciones siguientes:

- a. Proporcionar al COMUDE y a sus comisiones de trabajo la asesoría y el soporte técnico necesario para el adecuado cumplimiento de sus funciones;
- b. Actuar como maestro de ceremonias de las reuniones, llenando y promoviendo la agenda y manejando las discusiones, velando por el buen uso de la palabra y el cumplimiento del presente Reglamento;

- c. Llevar el control de asistencia de los miembros integrantes del COMUDE a las sesiones convocadas, sean éstas ordinarias o extraordinarias.

Artículo 23. Relacionista Público Municipal. El (la) relacionista público de la municipalidad servirá como maestro de ceremonias de las reuniones del COMUDE en caso de que el (la) Director(a) Municipal de Planificación no esté presente.

Artículo 24. Director de la Dirección Administrativa Financiera Municipal. La Corporación Municipal podrá delegar la responsabilidad de presentar el estado de los ingresos y egresos del presupuesto municipal cada cuatro meses al Director de la Dirección Administrativa Financiera Municipal si desea. La presentación debe ser dada en persona.

Artículo 25. Vocero. El pleno del COMUDE deberá nombrar al Secretario como vocero del COMUDE, el cual dará declaraciones ante los medios de comunicación en conjunto con el Coordinador de COMUDE.

CAPÍTULO V

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO

Artículo 26. Atribuciones del COMUDE. Por disposición legal, el COMUDE tendrá las atribuciones siguientes:

- a. Coadyuvar al fortalecimiento de la autonomía municipal, por medio del apoyo que brindará a la corporación municipal en la coordinación de las acciones de las instituciones públicas entre sí y de éstas con las del sector privado, mediante la elaboración de planes de largo, mediano y corto plazo;
- b. Proponer a la corporación municipal las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo, elaborados tomando como base las propuestas de los consejos comunitarios de desarrollo, y los consejos comunitarios de desarrollo de segundo nivel donde existan, para que sean incorporados a las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio;
- c. Hacer propicia la auditoria social de la gestión pública, tanto del gobierno municipal como de las entidades del gobierno central con la presencia en el municipio y cuando sea oportuno proponer a la Corporación Municipal, al Consejo Departamental de Desarrollo o a las entidades responsables, medidas correctivas;

- d. Proponer a la Corporación Municipal la asignación de recursos de preinversión e inversión pública sobre la base de las disponibilidades financieras y las necesidades, problemas y soluciones priorizados por el Concejo Municipal y los consejos comunitarios de desarrollo;
- e. Cuando exista al menos una comunidad indígena en el municipio, debe de consultar siempre la opinión del consejo asesor indígena que corresponda.

Artículo 27. Son funciones del COMUDE:

- a. Promover, facilitar y apoyar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio;
- b. Promover y facilitar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones para el desarrollo integral del municipio.
- c. Promover sistemáticamente tanto la descentralización de la administración pública como la coordinación interinstitucional en el municipio, para coadyuvar al fortalecimiento de la autonomía municipal; para ese efecto, apoyará a la Corporación Municipal en la coordinación de las acciones de las instituciones públicas, privadas y promotoras de desarrollo que funcionen en el municipio.
- d. Promover políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y la mujer.
- e. Garantizar que las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio sean formulados con base en las necesidades, problemas y soluciones priorizadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo, y enviarlos a la Corporación Municipal para su incorporación en las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del departamento.
- f. Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo municipal y comunitario, verificar su cumplimiento y, cuando sea oportuno, proponer medidas correctivas a la Corporación Municipal, al Consejo Departamental de Desarrollo o a las entidades responsables.
- g. Evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos municipales de desarrollo y, cuando sea oportuno, proponer a la Corporación Municipal o al Consejo Departamental de Desarrollo las medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstos en los mismos.
- h. Proponer a la Corporación Municipal la asignación de recursos de preinversión y de inversión pública, con base en las disponibilidades financieras y las necesidades, problemas y soluciones priorizados en los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio.
- i. Conocer e informar a los Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre la ejecución presupuestaria de preinversión e inversión pública del año fiscal anterior, financiada con fondos provenientes del presupuesto general del Estado.

- j. Promover la obtención de financiamiento para la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- k. Contribuir a la definición y seguimiento de la política fiscal, en el marco de su mandato de formulación de las políticas de desarrollo.
- l. Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos, con responsabilidad sectorial en el municipio.
- m. Velar por el cumplimiento fiel de la naturaleza, principios, objetivos y funciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.

CAPÍTULO VI

REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO.

Artículo 28. Reuniones del COMUDE. Las reuniones del COMUDE serán ordinarias y extraordinarias.

- a. Ordinarias: Celebradas no menos de doce veces al año como lo establece el reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. El Coordinador del COMUDE a través de su Secretaría, convocará a todos los integrantes debidamente acreditados en el COMUDE, con por lo menos cinco días de anticipación; la convocatoria se hará por escrito, por medio radiofónico o en su defecto por la vía electrónica cuando el caso amerite. En consecuencia, posterior a la aprobación de la programación anual, cada integrante quedará automáticamente convocado a las reuniones.
- b. Extraordinarias: Cuando sean necesarias, a solicitud del Coordinador o bien de cinco o más miembros del COMUDE, debiéndose convocar por escrito y por medio radiofónico por lo menos con tres días de anticipación.

Artículo 29. Horario. Las reuniones ordinarias del COMUDE tendrán lugar el segundo miércoles de cada mes a las ocho de la mañana en punto; en el caso de ser inhábil, la reunión se llevará a cabo el próximo miércoles hábil del mes.

Artículo 30. Convocatoria. La convocatoria a las sesiones del COMUDE estará bajo la responsabilidad de la Coordinación y la Secretaría, por lo que una vez conformado el COMUDE no hay motivo por el cual algún miembro legalmente inscrito y acreditado no pueda ser convocado.

Las convocatorias se dirigen a los representantes titulares de cada organización o, en su defecto al representante suplente, previo aviso de la ausencia del titular.

Artículo 31. Calendarización. La calendarización de las sesiones de COMUDE del año siguiente, se elaborará a finales de cada año, durante el mes de diciembre, y deberá someterse a discusión para su aprobación en el pleno.

Artículo 32. Quórum. Se constituye quórum con la presencia de las dos terceras partes de los miembros que integran el COMUDE. A las ocho de la mañana en punto el secretario del COMUDE tomará asistencia de los integrantes presentes, si en ese tiempo no haya quórum tomará asistencia una segunda vez a las ocho horas con quince minutos. En caso de falta de quórum, se realizará la reunión con iguales propósitos, una hora después de la hora señalada con los miembros que se encuentren presentes, debiéndose constar tal situación en el acta respectiva.

Artículo 33. Obligación de asistencia. La asistencia de los miembros del COMUDE a las reuniones ordinarias y extraordinarias es de carácter obligatorio.

Artículo 34. Representantes suplentes. En caso de que el representante titular de una organización o institución no pueda asistir a la reunión ordinaria o extraordinaria, tomará su lugar el representante suplente nombrado en la solicitud de inscripción al COMUDE, disponiendo de voz y voto.

Artículo 35. Agenda. La agenda se hará a principios de cada reunión ordinaria y extraordinaria del COMUDE. Cualquier miembro del COMUDE puede proponer un punto de agenda, pero siempre está sujeto a la aprobación por una mayoría simple de los integrantes.

La agenda de cada reunión, ordinaria o extraordinaria, debe incluir los siguientes puntos:

- a. Bienvenida.
- b. Oración.
- c. Comprobación de quórum.
- d. Lectura del acta anterior y su aprobación.
- e. Desarrollo de la agenda.
- f. Asuntos de reuniones previas.
- g. Informe de las comisiones.
- h. Puntos varios.

Cuando es posible, cada punto de agenda se tratará dentro de un tiempo máximo de quince minutos según sea la importancia del caso.

Artículo 36. Puntos varios. Los puntos varios serán limitados a un total de diez minutos entre todos los integrantes del COMUDE para el solo hecho de plantear los puntos a tratar y cinco minutos para la respuesta o discusión de parte de la Corporación Municipal u otra institución.

Artículo 37. Aprobación de la agenda: El (la) Coordinador (a) someterá a aprobación la agenda al pleno del COMUDE, la cual será ratificada con el voto de una mayoría simple de los miembros.

Artículo 38. Duración. Las sesiones del COMUDE tendrán una duración de tiempo máximo de cuatro horas, procurando agotar todos los asuntos incluidos en la agenda; en caso de suspensión, los puntos pendientes se incluirán en la agenda de la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 39. Causas de suspensión. Se puede suspender una sesión por causa de fuerza mayor y se esperará un tiempo prudencial para reanudarla, en caso persistiera el motivo de la suspensión, la plenaria del COMUDE resolverá y se da por terminada la sesión.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN PARLAMENTARIO.

Artículo 40. Desarrollo de la reunión. El Alcalde Municipal o el concejal que lo represente, presidirá las reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE. Dichas reuniones se llevarán a cabo en idioma Español y en idioma Q'eqchi', según lo amerite el caso.

Cuando se traten temas que requieran votación, se procederá haciendo un análisis del mismo a través de las siguientes fases:

- Informar.
- Discutir.
- Mocionar.
- Argumentar y
- Votar.

Artículo 41. Uso de la palabra.

- a. Cada miembro del COMUDE, titular o suplente, tiene derecho al uso de la palabra, con voz y voto en el plenario del COMUDE;
- b. El respeto y la cortesía gobiernan la forma de hablar dentro de las sesiones de COMUDE;
- c. Se concederá el uso de la palabra a quien lo solicite en su orden; el representante, titular o suplente, que quiera hacer uso de la palabra, debe levantar la mano y esperar a que el maestro de ceremonias le dé el uso de la palabra.

- d. En caso de que varias personas hayan levantado la mano al mismo tiempo, el maestro de ceremonias establecerá el orden a seguir.
- e. Quien plantee cuestiones de orden o para aclaración, tiene preferencia; el coordinador o el maestro de ceremonias podrá interrumpir el uso de la palabra para llamar al orden a quien esté fuera del tema o que hable sin que se le haya dado la palabra.
- f. Quien esté en el uso de la palabra no será interrumpido en su derecho, sin embargo, deberá referirse concretamente al tema de discusión, evitando expresiones fuera de lugar y abstenerse de hacer alusiones personales.
- g. El maestro de ceremonias debe velar por el derecho de cada representante del COMUDE de emitir su opinión, especialmente: los que sean más callados, mujeres, miembros de menos preparación académica o, de otra manera desventajados en el plenario del COMUDE.
- h. No se permite el uso de la palabra para cambios radicales de tema. Las preguntas deben ser bien formuladas, claras y específicas para facilitar la respuesta de quien deba contestar.
- i. Dentro de cada punto de agenda, cada representante del COMUDE tiene derecho de hablar una sola vez cuando su planteamiento o duda quede resuelta, exceptuando las siguientes personas:
 - La persona que está presentando el tema.
 - La directiva del COMUDE: Coordinador, secretario y Unidad Técnica Municipal.
 - Las personas que reciben preguntas directas.
- j. Cada participación, exceptuando a la persona que presenta un punto de la agenda, tiene un tiempo límite de cinco minutos.
- k. Quien en el uso de la palabra haya incumplido una de las reglas anteriormente mencionadas, será interrumpido por el maestro de ceremonias o del coordinador, quien velará por el respeto y orden en la plenaria.

Artículo 42. Métodos para la toma de decisiones. Las resoluciones del COMUDE deben ser acordadas de la manera siguiente:

- a. Por unanimidad; cuando ésta no se logre,
- b. Por votación. Los temas sometidos a la votación deberán contar con una mayoría simple (la mitad más uno) de los representantes acreditados que se encuentren presentes. En caso de empate, el Coordinador tendrá doble voto.

La votación podrá ser pública o secreta, pudiéndose razonar el voto en forma verbal o escrita, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.

Cuando la votación se lleve a cabo de forma pública, a cada integrante legalmente acreditado en el COMUDE, se le facilitará una paleta de anverso color blanco con la palabra “SI” y reverso color negro con la palabra “No”; la cual elevarán con su respuesta.

Si la votación es secreta, a cada integrante del COMUDE, se le facilitará una papeleta con las opciones “SI” “NO” para que marque con una “X” su respuesta.

Si un miembro del COMUDE considera que aún no debe entrarse a la etapa de votación, deberá pronunciarse previamente y se le concederá la palabra para que la sustente ante el COMUDE, quien determinará si procede o no dicho pronunciamiento.

Artículo 43. Finalidad de las decisiones. Si se considera suficientemente discutido un asunto, se dará por finalizado el debate, por lo que una vez tomada una decisión en sesión de COMUDE, el mismo tema no deberá ser sometido a discusión; la decisión tomada debe mantenerse vigente.

Dos o más miembros del COMUDE podrán solicitar que se posponga la decisión de un asunto, por una sola vez y para un día determinado; lo cual deberá ser decidido por el pleno del COMUDE inmediatamente, dejándose constancia en el acta. En caso de que el COMUDE aprobara tal petición, el asunto será tratado en sesión extraordinaria.

Artículo 44. Informes o Asesorías. Siempre que se considere conveniente, el COMUDE podrá solicitar informes o asesorías a personas o instituciones ajenas al mismo, a efecto de aportar mayores elementos de juicio o aclarar las dudas que se tengan acerca de un asunto en particular.

Artículo 45. Sobre los acuerdos del Concejo Municipal y los acuerdos del COMUDE. Tomando en cuenta lo preceptuado en el artículo 9 del Código Municipal, la autoridad máxima en la toma de decisiones a nivel municipal es el Concejo Municipal, elegido directamente por la población; las resoluciones del COMUDE no tienen carácter de acuerdo municipal, sin embargo, tienen carácter de propuesta ante la Corporación Municipal; por lo que deberá informar lo resuelto al respecto en sesión de Concejo en la siguiente sesión ordinaria de COMUDE.

Artículo 46. Sobre los acuerdos de la Corporación Municipal ante el COMUDE. Los acuerdos y compromisos que los representantes de la Corporación Municipal realicen en sesión de COMUDE deberán ser cumplidos, previa autorización de la Corporación Municipal cuando el asunto sea de su competencia; por lo que, el Alcalde Municipal y representantes de la Corporación Municipal ante el COMUDE no deberán tomar decisiones definitivas cuando crean que éstas tienen que ser conocidas en el pleno de la Corporación Municipal.

CAPÍTULO VIII

REGIMEN DISCIPLINARIO.

Artículo 47. Falta de asistencia. Cuando alguno de los miembros acreditados en el COMUDE no asista a la sesión convocada sin que medie excusa válida, incurren en irresponsabilidad, por lo que deberá dejarse constancia de ello en el acta respectiva.

Si por razones de fuerza mayor algún miembro no pueda asistir a la reunión del COMUDE, deberá dar aviso por escrito a la Secretaría previo al inicio de la sesión, con por lo menos dos horas de anticipación.

Cuando algún miembro incurra en tres faltas consecutivas a las sesiones programadas sin dar aviso, será suspendida su participación en el COMUDE, por lo que el Coordinador deberá notificar de tales circunstancias a las autoridades superiores correspondientes, quienes tomarán las medidas disciplinarias del caso, o bien notificar de tal situación a la organización a la que representa con la finalidad de que nombre un nuevo representante titular o suplente.

Artículo 48. Impuntualidad. Es deber de todo integrante del COMUDE, independientemente de su cargo, procurar la asistencia puntual a las sesiones programadas; sin embargo si alguno asistiera media hora después de iniciada la reunión, deberá exponer los motivos de su impuntualidad y, solicitar su participación en la sesión programada a la plenaria del COMUDE, quienes deberán decidir si ésta procede o no.

Artículo 49. Prohibiciones. Dentro de las sesiones, ordinarias o extraordinarias, del COMUDE, queda expresamente prohibido:

- a. El proselitismo político en cualquier forma;
- b. Agresiones físicas o verbales proferidas en contra de algún miembro del COMUDE;
- c. Expresarse con vocabulario obsceno.
- d. El uso de cualquier aparato de comunicación que distraiga a los demás integrantes del contenido de la reunión;
- e. Retirarse antes de concluida la reunión sin justificación alguna;
- f. Portar armas de fuego o armas blancas que pongan en riesgo la vida y la integridad física de los miembros del COMUDE;
- g. Ingresar bajo efectos de licor, drogas o estupefacientes;
- h. Provocar confrontación que genere agresión física o verbal.

Artículo 50. Sistema disciplinario. Por la comisión de cualquiera de las conductas prohibitivas, a solicitud de los miembros del COMUDE y con el voto de la mayoría simple, el COORDINADOR aplicará las siguientes medidas disciplinarias:

- a. La primera vez, llamada de atención verbal a través de la Coordinación;
- b. La segunda vez, llamada de atención escrita a través de la Coordinación y

- c. Punto resolutivo del COMUDE solicitando a la máxima autoridad de la institución que representa, aplique a su representante la sanción administrativa correspondiente. De lo actuado quedará constancia en punto de acta.

Se consideran faltas graves las contenidas en los incisos f, g y h del artículo anterior, por lo que el plenario del COMUDE, podrá decidir la expulsión de la sesión, al responsable de la falta grave o bien decidirá la sanción que considere pertinente.

Artículo 51. Derecho de defensa. Previo a imponer la sanción que amerite el caso, el plenario del COMUDE escuchará de las personas inculpadas la defensa que éstas consideren conveniente.

CAPÍTULO IX

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Artículo 52. Aparatos de grabación y medios de comunicación. El uso de aparatos de grabación, por cualquier integrante legalmente inscrito y acreditado en el COMUDE, es permitido; sin embargo, previo a la grabación se tendrá que pedir autorización al pleno constituido. Queda terminantemente prohibido realizar declaraciones personales con los contenidos grabados o utilizarlos para dañar la imagen de algún miembro del COMUDE. Las entrevistas conducidas por medios de comunicación deberán ser realizadas con el vocero y el Coordinador del COMUDE.

Artículo 53. Inscripción durante el proceso de reestructuración del año. Únicamente durante del proceso de reestructuración del COMUDE del año 2015, la reestructuración se lleva a cabo por tres talleres, con la reestructuración oficial como parte del tercer taller. Para que alguna organización civil sea tomada en cuenta, necesita cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Haber asistido por lo menos dos de los tres talleres.
- b. Haber entregado los documentos necesarios para su respectiva inscripción y acreditación a más tardar un mes antes de la siguiente sesión de COMUDE.

Artículo 54. Reformas al reglamento. El presente reglamento puede ser reformado en base al siguiente proceso:

- a. Algún miembro legalmente inscrito y acreditado en el COMUDE, propondrá la reforma por escrito dirigida al Coordinador o al Secretario, con el aval de otro miembro activo del COMUDE.

- b. El secretario del COMUDE, con apoyo de la Dirección Municipal de Planificación, revisará el reglamento para determinar su legalidad.
- c. En la siguiente sesión de COMUDE, la propuesta se tomará como punto de agenda, y debe lograr el apoyo de las dos terceras partes (2/3) del plenario del COMUDE para su aprobación.

Artículo 55. Casos no previstos. Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos tomando en cuenta la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal, la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su reglamento, así como lo que considere conveniente el COMUDE bajo la luz del ordenamiento jurídico vigente tomando en consideración sus propias normas y mediante acuerdo mutuo, la paz y el interés común.

Artículo 56. Divergencias de interpretación de la ley y sus reglamentos. Cuando surjan divergencias de interpretación o aplicación del presente reglamento interno, serán resueltos a través de la vía conciliatoria; en caso se requiera, el (la) juez de Asuntos Municipales prestará dictamen jurídico dentro del proceso conciliatorio; en caso de ser divergencias referentes a la Ley de Consejos y su reglamento, en forma supletoria se elevará el asunto al Consejo de Desarrollo inmediato superior, con el objeto de obtener lineamientos que conlleven a la solución de tales divergencias.

Artículo 57. Vigencia y aprobación. El presente reglamento fue aprobado por el Consejo Municipal de Desarrollo, mediante punto tercero del acta 08-2015 de fecha 23-09-2015, por la Corporación Municipal mediante punto tercero del acta de sesiones número 77-2015, de fecha 01-10-2015 y, Reformado según Acta No. 4-2016 con fecha 13-04-2016, en su punto noveno de sesión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo. El mismo entrará en vigencia inmediatamente después de su análisis, discusión e incorporación de sus reformas.

DADO EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA CAHABÓN, ALTA VERAPAZ, EL TRECE DE ABRIL DE DOS MIL DIECISEIS.

ALCALDE MUNICIPAL
PRESIDENTE COMUDE



SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIO COMUDE



municipalidadesantamariacahabon@gmail.com